

## Vollmacht

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- im Folgenden „der Auftraggeber“ -

bevollmächtigt hiermit

### **ALS GmbH Immobilienmanagement**

Chopinstraße 11, 04103 Leipzig

- im Folgenden „der Auftragnehmer“ -

zur Abwicklung aller Angelegenheiten bezüglich der Verwaltung der Immobilie \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Der Auftraggeber bevollmächtigt den Auftragnehmer, alle Rechtsgeschäfte vorzunehmen und verbindliche Erklärungen abzugeben, die das Verwaltungsobjekt betreffen.

Der Auftragnehmer vertritt den Auftraggeber gegenüber Mietenden, Behörden, Grundpfandgläubiger und sonstigen Dritten - soweit geltend gemachte oder geltend zu machende Ansprüche Angelegenheiten das Verwaltungsobjekt betreffen.

Der Auftragnehmer ist insbesondere berechtigt

- zum Abschluss, der Beendigung und der Änderung von Mietverträgen einschließlich der Übergabe von Pacht-/Mietsachen und
- zum Abschluss von Verträgen für vom Auftraggeber genehmigte Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten.

Diese Vollmacht erstreckt sich auch auf die Vornahme einseitiger Rechtsgeschäfte im Sinne des § 174 BGB, insbesondere auf

- die Anmahnung rückständiger Mieten und Umlagen,
- auf die Kündigung von Mietverhältnissen, auf Mieterhöhungsverlangen, sowie auf die Geltendmachung von Miet- und Kostenerhöhungen jeglicher Art.

Der Auftragnehmer ist berechtigt, Einblick in alle das Verwaltungsobjekt betreffenden Akten, insbesondere in das Grundbuch, die Grundakte, die steuerlichen Akten des Finanzamtes und in Schuldurkunden zu nehmen.

Der Auftragnehmer kann geeigneten Dritten einzelne Verwaltungsaufgaben, die sich aus dem Verwaltungsvertrag

ergeben, übertragen oder Untervollmachten erteilen. Er kann sich insbesondere bei Rechtsstreitigkeiten durch Anwälte vertreten lassen. Für die Erfüllung des Verwaltungsvertrages bleibt er jedoch weiterhin persönlich verantwortlich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber